



«Nachname», «Vorname»	«Klasse»
_____ Name, Vorname	_____ Klassenkurzbezeichnung

Generell gilt: Schüler*innen des Wirtschaftskollegs Bochum haben sich laut Schulvertrag §2(1) verpflichtet, regelmäßig an sämtlichen Unterrichtsveranstaltungen teilzunehmen. Das Wirtschaftskolleg Bochum entscheidet über den wichtigen Grund einer Fehlzeit analog der unten aufgeführten Regelungen. Wenn eine Schülerin/ein Schüler das Bildungsgangziel, z. B. wegen häufiger Fehlzeiten, nicht erreichen kann, werden die Schülerin/der Schüler und ihre/seine Erziehungsberechtigte/n informiert (in Gesprächen/schriftlich). Im begründeten Einzelfall kann das Schulverhältnis von Seiten des Schulträgers gekündigt werden.

Belege für entschuldigte Fehlzeiten sind innerhalb von *drei Tagen (Vollzeitklassen)* bei dem Schulsozialpädagogen bzw. *einer Woche (Teilzeitklassen)* bei der Klassenleitung vorzulegen. Eine Kopie verbleibt bei dem Schulsozialpädagogen. Der Originalbeleg wird von den Schülern/Schülerinnen aufbewahrt und muss auf Nachfrage vorgezeigt werden.

Fehlzeiten werden auf Abschluss- oder Abgangszeugnissen nicht angegeben.

a) Ganztägige Fehlzeiten

Für ganztägige Abwesenheiten der Schülerin/des Schülers ist ein Fremdbeleg vorzulegen. Angelehnt an die im Arbeitsleben üblichen Gepflogenheiten werden als entschuldigte Fehlzeit anerkannt:

1. Krankheit. Hier ist eine Bescheinigung für die Schule/eine Schulunfähigkeitsbescheinigung vom Arzt vorzulegen.

Im Einzelfall:

2. Umzug, Heirat, Todesfall in der Familie, Niederkunft der Ehefrau, dringende Behördengänge, sonstige unaufschiebbare persönliche Angelegenheiten im notwendigen Umfang. Hier ist der Nachweis in geeigneter Form, z. B. Bestätigung der Behörde, vorzulegen.
3. Vorstellungstermine. Hier ist die schriftliche Einladung des Arbeitgebers zum Vorstellungsgespräch erforderlich und eine schriftliche Bitte um Beurlaubung an die Klassenleitung zu richten.

Ohne Vorliegen eines Beleges bzw. eines entschuldigen wichtigen Grundes gilt eine ganztägige Abwesenheit als unentschuldigt und wird entsprechend auf dem Halbjahreszeugnis vermerkt. Generell gilt, dass absehbare Fehlzeiten im Vorfeld mit dem Klassenlehrer/der Klassenlehrerin und/oder mit dem Schulsozialpädagogen abzustimmen.

b) Stundenweise Fehlzeiten

Stundenweise Fehlzeiten sind ebenfalls in geeigneter Form durch Beleg zu entschuldigen. Liegen keine wichtigen Gründe im Sinne der Vorgenannten vor, werden stundenweise unentschuldigte Fehlzeiten (wie z. B. bei zu spätem Erscheinen zum Unterricht) zu vollen Fehlstunden addiert und auf dem Halb-/Jahreszeugnis vermerkt. Bei sich wiederholenden, unentschuldigtem stundenweisen Fehlzeiten liegt vertragswidriges Verhalten vor, was das Wirtschaftskolleg Bochum zum Abbruch des Schulverhältnisses berechtigt.

Persönliche Angelegenheiten, die angelehnt an die im Arbeitsleben üblichen Gepflogenheiten nach Unterrichtsschluss gelegt werden können, werden als Entschuldigung für stundenweise Fehlzeiten nicht anerkannt.

Auch für stundenweise Fehlzeiten ist die vorherige Zustimmung durch den Klassenlehrer/die Klassenlehrerin und/oder den Schulsozialpädagogen erforderlich.

c) Abmeldung vom Unterricht

Verlässt eine Schülerin/ein Schüler das Schulgelände aus gesundheitlichen oder anderen wichtigen Gründen vor Unterrichtsende, so muss das Formblatt „Abmeldung vom Unterricht“ vollständig ausgefüllt und eingereicht werden (Vordrucke sind im Sekretariat erhältlich). Dies dient der Gewährleistung des Versicherungsschutzes. Diese Abmeldung befreit **nicht** von der Pflicht, für versäumte Unterrichtsstunden einen Fremdbeleg vorzulegen.

d) Abmahnung und Kündigung des Schulverhältnisses

Angelehnt an das Arbeitsleben kann nach zweimaliger Abmahnung (begleitet durch Gespräche) wegen unentschuldigter Fehlzeiten bzw. Verstößen gegen diese Regelungen die fristlose Kündigung des Schulverhältnisses ausgesprochen werden.

Einverständniserklärung

Die oben stehenden Regelungen zur Teilnahme an Bildungsgängen der Wirtschaftskolleg Bochum gGmbH, Bessemerstraße 80, 44793 Bochum, habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre mein Einverständnis mit der Vorgehensweise des Trägers.

Bochum, _____
Ort, Datum

Unterschrift Schüler*in